

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID-19

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie Punktu Opieki Diennej w Mrągowie na ulicy Plutonowej 9, w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w trakcie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci w związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 na terenie Punktu Opieki Diennej w Mrągowie na ulicy Plutonowej 9

Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.08. 2020 r

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci, w związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 na terenie Przedszkola Publicznego Nr 1 „Stokrotka” w Mrągowie.

### 2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- 1) rodziców dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, których dzieci korzystają z organizowanych w punkcie opieki dziennej zajęć opiekuńczych;
  - 2) nauczycieli/opiekunów dziennych prowadzących zajęcia opiekuńcze w punkcie opieki dziennej;
3. Zgodnie z wytycznymi ME, od dnia 1 września 2020 r. mogą korzystać wszystkie dzieci przyjęte na rok szkolny 2020-2021.

### § 2. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z organizowanych przez placówkę zajęć opiekuńczych oraz pracowników punktu opieki dziennej są Agnieszka Cieślewicz i Angelika Haponik. Publikują one *Procedurę* na stronie internetowej: <https://fundacjazaczarowanyogrod.pl>
2. Rodzice, których dzieci korzystają z organizowanych przez punkt opieki dziennej zajęć opiekuńczych są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą* oraz złożenia

Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do *Procedury* potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. 2.

3. O woli przyprowadzania dziecka do placówki rodzic powiadamia Agnieszkę Cieślewicz oraz Angelikę Haponik na piśmie – w formie Załącznika nr 1 do *Procedury*.
4. Rodzice, których dzieci korzystają z organizowanych przez punkt opieki dziennej zajęć opiekuńczych w trakcie trwania epidemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
5. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie Zarządzenia przez Agnieszkę Cieślewicz oraz Angelikę Haponik w punkcie opieki dziennej.
6. Pracownicy wykonujący pracę na terenie punktu opieki dziennej w trakcie trwania epidemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę wszystkich osób przebywających w budynku, zwłaszcza w zakresie powierzonych im sprzętów i narzędzi.
  1. Opiekunowie grupy przebywający na terenie placówki nie mają obowiązku stałego noszenia indywidualnych środków ochrony osobistej - maseczek/przyłbic, jednorazowych rękawic, fartuchów z długim rękawem (w razie konieczności np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji). Instrukcja: jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.

### § 3. Zasady organizacji zajęć opiekuńczych w punkcie opieki dziennej.

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali w każdym dniu w ciągu tygodniu.
2. Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz higieniczno - sanitarnych).
5. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie na terenie punktu opieki dziennej osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).
6. Wszyscy pracownicy oraz osoby trzecie, wchodzące do budynku punktu opieki dziennej muszą korzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.
7. Do dezynfekcji rąk, sprzętów i powierzchni w punkcie opieki dziennej stosuje się środki rekomendowane przez Ministerstwo Zdrowia i posiadające atesty.
8. W szatni umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Mrągowie 89 741 31 91, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, całodobowo 503191696, 518576412 i służb medycznych - Pogotowia ratunkowego 112 lub 999.

§ 4. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają z organizowanych przez punkt opieki dziennej zajęć opiekuńczych:

1. Rodzic poświadcza, w formie Informacji, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu z punktem opieki dziennej w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez pracowników punktu opieki dziennej nie mogła być zrealizowana.
2. Rodzic musi być zaopatrzony w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z punktu opieki dziennej.
3. Dziecko, które korzysta z zajęć opiekuńczych musi być zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (codziennie, przed wyjściem z domu, rodzic wykonuje pomiar temperatury ciała oraz obserwuje dziecko pod kątem potencjalnych parametrów chorobowych: katar, kaszel, złe samopoczucie).
4. Do punktu opieki dziennej nie może być przyprowadzane dziecko, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzic potwierdza fakt, że żaden z domowników i najbliższego otoczenia nie przebywa na kwarantannie ani w izolacji, rodzic potwierdza w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do *Procedury* przed przyprowadzeniem dziecka do punktu opieki dziennej.
6. W okresie korzystania z zajęć opiekuńczych, w przypadku wystąpienia u dziecka (podczas pobytu w domu) lub innego członka rodziny objawów choroby, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Agnieszkę Cieślewicz lub Angelikę Haponik.
7. Dziecko nie przynosi do punktu opieki dziennej zabawek ani innych przedmiotów. Wyjątek stanowi okres adaptacji (pierwszy miesiąc pobytu dziecka w punkcie opieki dziennej)
8. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko z punktu opieki dziennej w wyznaczonych godzinach, określonych w oświadczeniu woli – załącznik 1.
9. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z punktu opieki dziennej muszą być zdrowi.
10. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z punktu opieki dziennej mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników punktu opieki dziennej jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
11. Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte opieką przez punkt opieki dziennej, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

§ 5. Ogólne zasady postępowania nauczycieli, opiekunów dziennych w czasie organizowanych w punkcie opieki dziennej zajęć opiekuńczych:

1. Jeśli dziecko przybywa do punktu opieki dziennej po raz pierwszy, przed wprowadzeniem dziecka do grupy wyznaczony nauczyciel/opiekun dzienny sprawdza, czy rodzic złożył niezbędne załączniki nr 1, w przeciwnym razie prosi rodzica o dopełnienie formalności.
2. Pracownik sprawdza treść oświadczeń (z treści wynika, iż dziecko jest zdrowe i nikt z domowników nie przebywa w kwarantannie lub izolacji).

3. W trakcie wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem i odbiorem dzieci z punktu opieki dziennej nauczyciele/opiekunowie dzienni bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki, maseczki/ przyłbice i fartuch ochronny Instrukcja: jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.
4. Przed wejściem dziecka do punktu opieki dziennej nauczyciel/opiekun dzienny, w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Jeśli wykonany pomiar wskazuje podniesioną temperaturę dziecka nauczyciel/opiekun dzienny odmawia przyjęcia do punktu opieki dziennej.
5. W trakcie czynności wskazanych w pkt. 4, jeśli temperatura dziecka jest zgodna z normą nauczyciel/opiekun dzienny odbiera od rodzica dziecko i wprowadza je do odpowiedniej grupy.
6. Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nauczyciele/opiekunowie dzienni zobowiązani są do częstego i dokładnego mycia rąk.
7. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
8. Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.
9. Przy wejściu i wyjściu z budynku punktu opieki dziennej należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do *Procedury*.
10. W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
11. Po zakończonej pracy punktu opieki dziennej oraz każdorazowo po pobycie dzieci na placu zabaw należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc. Czynność tę wykonuje wyznaczony pracownik punktu opieki dziennej.
12. Zakazuje się korzystania z piaskownic przez dzieci.
13. Z każdej sali punktu opieki dziennej lub innego, powierzonego pracownikowi pomieszczenia usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki, puzzle itp. (dziecko może się bawić takimi zabawkami, które codziennie są dezynfekowane). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. W salach dziecięcych dywany zostaną zwinięte a firanki zdjęte. Dopuszcza się możliwość pozostawienia dywanu w sali dziennej, który będzie czyszczony z wykorzystaniem pary wodnej i detergentu.
14. Nauczyciel/opiekun dzienny zapewnia przede wszystkim opiekę, ale może także organizować zabawy i zajęcia.
15. Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w punkcie opieki dziennej i dlaczego zostały wprowadzone.
16. Nie organizuje wyjść poza teren punktu opieki dziennej, np. spaceru, wycieczek.
17. Podczas wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę nauczyciel prowadzi zabawy ruchowe lub krótkie ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach.
18. Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw.
19. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.

20. Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi Załącznik nr 1 do *Procedury*.
21. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu bądź na placu zabaw.
22. Bacznie obserwuje zabawę dzieci, by zachowały one w miarę możliwości wymagany dystans społeczny.
23. Nauczyciel/opiekun dzienny odpowiada za unikanie stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, szczególnie podczas wyjść na podwórko i zabawy na dworze.
24. Zapewnia dzieciom możliwość picia wody między posiłkami, zgodnie z potrzebami, przestrzegając zasady wyparzania kubków dziecięcych po każdorazowym ich użyciu.
25. Opiekunowie muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni punktu opieki dziennej wynoszący minimum 1,5 m.
26. Korzystanie z telefonu komórkowego przez opiekunów jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji uzasadnionej ewentualnym zagrożeniem.

#### § 6. Ogólne zasady postępowania nauczycieli/opiekunów dziennych w czasie posiłków:

1. Posiłki odbiera wyznaczony nauczyciel/opiekun dzienny przed budynkiem punktu opieki dziennej. Wymagane jest osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
2. Stosowane są pojemniki i sztućce jednorazowe przez firmę dostarczającą catering.
3. Rozkładanie posiłków odbywa się z zachowaniem należytej ostrożności:
  1. stoły wcześniej zdezynfekowane
  2. krzesła w odpowiedniej odległości (maksymalny dystans między dziećmi)
  3. podawanie posiłku na wcześniej wyparzonych naczyniach.
4. Po spożyciu posiłku przez dzieci, pracownik punktu opieki dziennej sprząta naczynia, po czym przystępuje do sprzątania, dezynfekcji i wietrzenia jadalni.

#### § 7. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sali punktu opieki dziennej ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, placu zabaw po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w Instrukcji dezynfekcji sprzętów i powierzchni .
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem przedszkola.
3. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w punkcie opieki dziennej. Wykaz stosowanych w przedszkolu środków do dezynfekcji rąk i powierzchni znajduje się w dokumentacji Agnieszki Cieślewich i Angeliki Haponik, które zapewniają ich stałą dostępność.
4. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kropelkową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

## § 8. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:

1. Pracownik, który zauważył u siebie lub u dziecka objętego opieką, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie zgłasza ten fakt Agnieszce Cieślewicz lub Angelice Haponik.
2. Agnieszka Cieślewicz lub Angelika Haponik podejmują dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/dziecka z podejrzeniem choroby w tzw. izolatce (szatni), przy czym w przypadku dziecka wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób.
  1. Pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego pomieszczenia.
  2. Agnieszka Cieślewicz lub Angeliki Haponik korzystając z danych zebranych w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do *Procedury*, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamiają rodziców dziecka, oraz PSSE w Mrągowie bądź inne podmioty – w zależności od stanu zdrowia pracownika.
  3. W przypadku potwierdzenia choroby pracownika/dziecka, Agnieszka Cieślewicz lub Angeliki Haponik powiadamiają pozostałe osoby, które miały kontakt z chorym.
  4. Pracownik/rodzic dziecka, który, będąc w domu, zaobserwował u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zakażeniu koronawirusem i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Agnieszkę Cieślewicz lub Angelikę Haponik, które podejmują stosowne kroki.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Zapisy ujęte w niniejszej procedurze mogą ulec zmianie w każdym czasie, zależnie od rozwoju sytuacji epidemiologicznej oraz możliwości organizacyjnych placówki.
2. Zmiany w treści procedury mogą zostać wprowadzone zarządzeniem Agnieszki Cieślewicz oraz Angeliki Haponik.
3. Procedura, z dniem wprowadzenia zostaje upubliczniona na stronie internetowej punktu opieki dziennej <http://fundacjazaczarowanyogrod.pl/>

## Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie oraz Zgoda Rodziców/Opiekunów Prawnych oraz Oświadczenie Woli Rodziców/Opiekunów Prawnych dotyczące przyrowadzania dziecka do punktu opieki dziennej

Załącznik nr 1

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Punktu Opieki Diennej w Mrągowie, w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w punkcie opieki dziennej w trakcie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2

Oświadczenie oraz Zgoda Rodziców/Opiekunów Prawnych

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Punktu Opieki Diennej w Mrągowie, w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w punkcie opieki dziennej, w trakcie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w niej zawartych. Jestem świadomy zagrożeń związanych z posyłaniem dziecka do przedszkola wynikających z panującej w kraju epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego zachorowania na COVID- 19.

2. Oświadczam, że moje dziecko .....

imię i nazwisko dziecka

- nie przejawia żadnych oznak choroby lub alergii na środki higieny osobistej i środki czystości, a także nie jest uczulone na środki dezynfekujące oraz gumę.
- żadna osoba z naszego najbliższego otoczenia, domowników i rodziny nie przebywa na kwarantannie bądź w izolacji domowej w związku z podejrzeniem bądź chorobą COVID-19. Ponadto żadna z w/w osób nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Dziecko oraz członkowie rodziny zamieszkujący z dzieckiem nie mieli kontaktu z osobami zakażonymi lub przebywającymi w izolacji.
- Zobowiązuję się natychmiast powiadomić Agnieszkę Cieslewicz lub Angelikę Haponik w przypadku zmian w stanie zdrowia dziecka, bądź w jego otoczeniu rodzinnym i domowym, które to zmiany mogą stanowić źródło zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 dla osób przebywających w punkcie opieki dziennej.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka każdorazowo przed wejściem do Punktu opieki dziennej oraz w trakcie zajęć, jeśli zajdzie taka potrzeba. Rozumiem, że w przypadku stwierdzenia objawów choroby lub temperatury powyżej 37,2 °C dziecka (ani rodzic/opiekun) nie zostanie wpuszczone na teren Punktu opieki dziennej.



Mragowo, .....

data czytelny podpis składającego oświadczenie

## Załącznik nr 2

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Punktu opieki dziennej w Mragowie, w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w punkcie opieki dziennej w trakcie epidemii koronawirusa SARS CoV-2

Oświadczenie Woli Rodziców/Opiekunów Prawnych dotyczące przyprawiania dziecka do Punktu opieki dziennej, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty oraz Zobowiązanie

1. Oświadczam, że:

wyrażam wolę przyprawiania dziecka .....

wpisać imię i nazwisko dziecka

do Punktu opieki dziennej od ..... w godzinach .....

wpisać datę godziny od -do

2. Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami

Kontakt z matką dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy: .....

Kontakt z ojcem dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy: .....

Telefon do członka rodziny nr 1 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....

3. Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania przez, łącz Punkt opieki dziennej połączenia telefonicznego z numeru 697 704 266 oraz 883 200 036 do natychmiastowego oddzwonienia pod wskazany numer telefonu.

Mrągowo, .....

data czytelny podpis składającego oświadczenie